[BEDRIJFSNAAM DEBITEUR]

[ADRES]

[POSTCODE + VESTIGINGSPLAATS]

Betreft: Aanmaning

Ons kenmerk: [UW KENMERK]

Uw kenmerk: [KENMERK DEBITEUR]

Datum: [DD-MM-YYYY]

Geachte heer/mevrouw,

Tot op heden blijft u in gebreke met de betaling van de onderstaande factuur waarvan de betalingstermijn inmiddels ruimschoots is verstreken:

**Factuurnummer Factuurdatum Bedrag**

[XXXXXXX] [XX-XX-XXXX] [EUR XXXX,XX]

Vriendelijk doch dringend verzoek ik u alsnog zorg te dragen voor betaling alsnog zonder bijkomende kosten. Uw betaling dient dan wel binnen 14 dagen nadat deze brief bij u is bezorgd, te zijn bijgeschreven. Betaling dient plaats te vinden op IBAN rekeningnummer [NL XX BANK XXXX XXXX XX] ten name van [UW REKENINGNAAM] te [UW VESTIGINGSPLAATS] onder vermelding van bovenvermeld factuurnummer.

Geeft u aan deze aanmaning geen gehoor dan stellen wij u nu reeds, voor zover nog vereist, in gebreke. Daarnaast zal de vordering uit handen gegeven worden aan Inkassier Gerechtsdeurwaarders & Incasso.

Tevens zal na het verstrijken van de termijn van 14 dagen, vanaf de dag nadat deze brief bij u is bezorgd, de vordering verhoogd worden met incassokosten ad € ..,… Dit is op grond van het besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten het maximale bedrag aan incassokosten dat in rekening gebracht mag worden.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

..............

[UW HANDTEKENING EN NAAM]