

## Algemene Voorwaarden

Versie augustus 2024

### 1. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *Opdrachtnemer*: Inkassier B.V.;
- b. *Opdrachtgever*: de (rechts)persoon die Inkassier verzoekt werkzaamheden voor hem/haar uit te voeren;
- c. *Tussenpersonen*: opdrachtgevers zoals o.a. advocaten, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus;
- d. *Ambtelijke praktijk*: de werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 2 Gerechtsdeurwaarderswet;
- e. *Niet-ambtelijke praktijk*: alle werkzaamheden die niet onder de definitie van ambtelijke praktijk vallen. Hieronder vallen onder meer maar niet uitsluitend incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van juridische bijstand;
- f. *Schuldenaarstarief*: het voor de schuldenaar geldende tarief als bedoeld in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag);
- g. *Verschotten*: kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die door Inkassier of een door haar ingeschakelde partij zijn gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

### 2. Overeenkomst

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Inkassier, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Alle door Inkassier gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend. Toezending van een offerte dan wel het doen van een aanbod verplicht Inkassier niet tot acceptatie van de opdracht. Inkassier behoudt zich te allen tijde het recht voor een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.
- c. Opdrachtgever is gehouden op eerste verzoek een door Inkassier te bepalen bedrag als voorschot te betalen. Over het voorschot wordt geen rente vergoed.

### 3. Verplichtingen en bevoegdheden Inkassier

- a. Bij het uitvoeren van de opdracht/overeenkomst zal Inkassier al het mogelijke doen om de belangen van Opdrachtgever te behartigen. Op Inkassier rust daarbij een inspanningsverplichting.
- b. Inkassier draagt zorg voor een recht- en doelmatige verwerking van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- c. Het staat Inkassier vrij derden, waaronder begrepen advocaten, notarissen en gerechtsdeurwaarders, in te schakelen. De daaraan verbonden kosten komen ten laste van Opdrachtgever.

### 4. Verwerking persoonsgegevens

Inkassier verwerkt de door Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde identiteits- of andere persoonlijke gegevens van de schuldenaar enkel in het kader van de verstrekte opdracht en op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze. Inkassier treedt hierbij op als Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Inkassier verstrekt deze gegevens niet aan derden, behoudens indien dat in het kader van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is.

### 5. Verplichtingen opdrachtgever

- a. De door Inkassier te verrichten werkzaamheden en te nemen rechtsmaatregelen geschieden voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- b. Opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de verstrekte opdracht. Opdrachtgever verstrekt in dat kader gevraagd en ongevraagd tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie en staat in voor de juistheid en rechtmatige wijze van verkrijging van die informatie.
- c. Opdrachtgever is verplicht een betaling van de schuldenaar direct te melden aan Inkassier.

### 6. Aansprakelijkheid

- a. Inkassier is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht/overeenkomst door Inkassier, tenzij er sprake is van opzet of grove roekeloosheid.
- b. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade direct, althans niet later dan één week na kennisname van de schade, aan Inkassier kenbaar maakt. Voldoet Opdrachtgever hier niet aan dan vervalt elk recht op schadevergoeding.

- c. In geval van aansprakelijkheid beperkt de verplichting van Inkassier tot vergoeding van schade zich tot de directe door opdrachtgever geleden schade. Indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- d. Inkassier is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het handelen of nalaten van door Inkassier ingeschakelde derden.
- e. Opdrachtgever vrijwaart Inkassier tegen alle vorderingen en aanspraken op vergoeding van schade van derden (waaronder begrepen de cliënt van opdrachtgever en de schuldenaar), die hun oorzaak vinden in de uitvoering door Inkassier van de door opdrachtgever in behandeling gegeven opdracht.  
Opdrachtgever vergoedt alle kosten van juridische bijstand die Inkassier ter zake in en buiten rechte maakt.
- f. De omvang van een schadevergoedingsverplichting zijdens Inkassier is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door Inkassier voor verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht of door Inkassier in rekening gebracht kan worden en kan nimmer het verzekerd bedrag op grond van de door Inkassier gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering overschrijden.

## 7. Tarieven

Indien niet anders is overeengekomen hanteert Inkassier voor haar ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden de tarieven, zoals deze in het 'Reglement Tarieven' zijn opgenomen, welk reglement in de meest recente versie geacht wordt van deze Algemene Voorwaarden deel uit te maken. Het 'Reglement Tarieven' is te raadplegen op [www.inkassier.nl](http://www.inkassier.nl) en zal op eerste verzoek aan Opdrachtgever worden toegestuurd.

## 8. Einde opdracht/overeenkomst

- a. Tenzij anders overeengekomen worden opdrachten/overeenkomsten aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de opdracht/overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van één maand op te zeggen;
- b. Inkassier is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten c.q. te beëindigen indien:
  - Opdrachtgever in strijd handelt met de gesloten overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden;
  - van het nemen van verdere maatregelen tegen de schuldenaar naar het oordeel van Inkassier geen gunstig resultaat is te verwachten;
  - de nakoming van de opdracht/overeenkomst door Inkassier tijdelijk of blijvend is verhinderd als gevolg van overmacht (waaronder is te verstaan oorlog(sgevaar), oproer, werkstaking, brand, technische en/of andere (computer)storingen bij Inkassier of de ingeschakelde derden). Inkassier is in dat geval niet tot enige schadevergoeding verplicht;
  - Opdrachtgever in staat van surseance van betaling en/of faillissement komt te verkeren.
- c. In voornoemde gevallen is Opdrachtgever gehouden de door Inkassier gemaakte kosten te vergoeden.

## 9. Betaling

- a. Gefactureerde bedragen dienen, zonder enige aftrek of verrekening, binnen 14 werkdagen na factuurdatum betaald te zijn.
- b. Bezwaren tegen een factuur kunnen alleen schriftelijk en gemotiveerd binnen de betalingstermijn van 14 werkdagen kenbaar worden gemaakt.
- c. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever of tussenpersoon zonder ingebrekestelling vanaf de vervaldatum van de factuur een rentevergoeding van 1% per maand verschuldigd.
- d. Bij niet tijdige en/of volledige betaling van de factuur komen de buitengerechtigde incassokosten voor rekening van Opdrachtgever.
- e. Inkassier is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor Opdrachtgever in bezit heeft.

## 10. Slotbepalingen

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en worden op verzoek kosteloos toegezonden. De Algemene Voorwaarden zijn ook te vinden op [www.inkassier.nl](http://www.inkassier.nl). Inkassier is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De betreffende wijzigingen zijn bindend voor betrokkenen vanaf de dag der deponering bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.
- b. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Inkassier is Nederlands recht van toepassing.
- c. In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.